

PROFIEL

Bestuurslid met profiel financiën,
tevens beoogd voorzitter van de auditcommissie



De organisatie

NOC*NSF is de koepelorganisatie voor de georganiseerde sport in Nederland. NOC*NSF is een ledenorganisatie, met een bestuur, een directie en een algemene vergadering.

94 landelijke sportorganisaties (77 sportbonden en 17 geassocieerden) zijn aangesloten bij NOC*NSF en vertegenwoordigen samen bijna 24.000 sportverenigingen met in totaal 5,2 miljoen georganiseerde sporters.

De missie van NOC*NSF is Nederland te verbinden en te inspireren met de kracht van sport. Die missie vraagt om uiteenlopende inzet, op sportgebied en daarbuiten, nationaal maar ook internationaal. Internationaal worden er immers besluiten genomen die van invloed (kunnen) zijn op de ambities van NOC*NSF. Een goede relatie met internationale organisaties en sportbestuurders is dus van groot belang.

De Algemene Vergadering (AV) is het hoogste orgaan van NOC*NSF. De AV houdt toezicht op het bestuur van NOC*NSF en stelt het instrumentarium (Sportagenda, Bestedingsplan en Richtlijnen) voor het strategisch beleid van NOC*NSF vast. De Algemene Vergadering van NOC*NSF komt twee keer per jaar bijeen, in mei en november.

Het NOC*NSF-beleid wordt op hoofdlijnen vastgesteld door het bestuur. De bestuursleden bewaken ook de uitvoering van het beleid. Zij controleren of dit zo effectief en efficiënt mogelijk gebeurt. Het bestuur van NOC*NSF bestaat momenteel uit zeven leden en legt verantwoording af aan de Algemene Vergadering. De tweekoppige directie stuurt samen met het Management Team de organisatie aan in de uitvoering van haar taken.

De werkorganisatie NOC*NSF bestaat uit verschillende afdelingen die gezamenlijk uitvoering geven aan de kerntaken en de realisatie van het jaarplan. Het managementteam

wordt gevormd door de directie en de managers van de afdelingen sportparticipatie, topsport en marketing, communicatie en partnerships. Zij worden ondersteund door business support op het gebied van HR, informatiemanagement en bedrijfsvoering. De teams public affairs, internationale zaken, integriteit en de afdeling support zijn als aandachtsgebieden direct onder de directie geïntegreerd.

De Sportagenda 2032

De Sportagenda 2032 die is vastgesteld in 2022 is het fundament voor het strategisch plan, het jaarplan, de meerjarenbegroting en de jaarbegroting van NOC*NSF en geeft de richting aan die de georganiseerde sport samen met haar partners in wil slaan. De integrale ambitie die de basis vormt van de Sportagenda 2032 is:

“In 2032 heeft **iedereen**, in alle levensfasen en op alle ambitieniveaus, **dagelijks sportplezier**. Bovenal door **zelf** en **samen** te sporten, te excelleren in sport of sportief te bewegen, maar ook als **vrijwilliger, professional en supporter** in een **sociaal veilige, gezonde en duurzame omgeving**. Verrijkt door **waardevolle topsport**.”

Kritische succesfactoren die doorslaggevend zijn voor het realiseren van de ambitie en de streefdoelen zijn:

- Kwaliteitsverbetering in de sector;
- Integere en inclusieve sportcultuur;
- Hoge mate van collectiviteit en integraliteit binnen de sector;
- Substantiële additionele financiële investering;
- Samenwerking met andere sectoren o.b.v. een gedeelde ambitie;
- Zichtbaar en meetbaar maatschappelijke waarde van sport.

Lees [hier](#) meer over de Sportagenda 2032.



De organisatie

Belangrijkste activiteiten van NOC*NSF

- **Actieve vereniging om alle leden te ondersteunen en te verbinden:** NOC*NSF is een actieve vereniging die zich bezighoudt met algemene belangenbehartiging voor de leden, het verbinden van de leden en het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van hun werkzaamheden.
- **Verdeling collectieve middelen:** Eén van de kerntaken van NOC*NSF is het verdelen van de collectieve middelen die aan de georganiseerde sport ter beschikking worden gesteld vanuit de Nederlandse Loterij en het Ministerie van VWS. Deze collectieve middelen worden op transparante wijze verdeeld aan de hand van richtlijnen die samen met de bonden zijn opgesteld. Daar waar het ministerie van VWS een bijdrage levert worden deze richtlijnen zowel met de bonden als met het ministerie van VWS opgesteld.
- **Faciliteren van TeamNL:** NOC*NSF is verantwoordelijk voor het organiseren van succesvolle uitzendingen als Olympische Spelen en het faciliteren van TeamNL zodat de atleten optimaal kunnen presteren.



- **Campagnes en evenementen om NL te inspireren om te sporten en te bewegen:** Samen met partners, bonden, gemeenten en andere organisaties ontwerpt en organiseert NOC*NSF campagnes en evenementen om (genieten van) sport en bewegen voor alle Nederlanders mogelijk te maken. Voorbeelden zijn: de NOC*NSF Nationale Sportweek, Olympic Moves, Verkiezing Vereniging van het Jaar en Verkiezing Clubheld van het Jaar.

Daarnaast houdt NOC*NSF zich ook bezig met:

- **Uitvoeren overheidsprogramma's:** Om de maatschappelijke impact van sport verder te vergroten, werkt het NOC*NSF samen met verschillende overheden. Samen met de sportbonden, provinciale sportorganisaties en gemeenten zet het NOC*NSF zich in om de sportparticipatie in Nederland te verhogen.
- **Sportonderzoek:** NOC*NSF doet doorlopend onderzoek naar het sportlandschap in Nederland. Doel is om data en inzichten te genereren over hoe sport in Nederland op landelijk én lokaal niveau is georganiseerd.
- **De NOC*NSF Academie voor Sportkader:** Deze academie zet zich in voor het opleiden van bestuurders, trainer-coaches, scheidsrechters, vertrouwenscontactpersonen en opleiders van het sportkader. De opleidingen zijn sportgeneriek (onderwerpen die, ongeacht de sport, een belangrijke rol spelen bij elke club of vereniging).

De positie

Positie: Lid bestuur met profiel financiën, tevens beoogd voorzitter van de auditcommissie

Locatie: Arnhem

In verband met het verstrijken van de termijn van de huidige penningmeester per november 2024 is NOC*NSF op zoek naar een nieuw bestuurslid met profiel financiën. Beoogde startdatum is 27 mei 2024, zodat het nieuwe lid op een gedegen manier kan worden ingewerkt en mee kan draaien.

Positie en verantwoordelijkheid bestuur NOC*NSF

Het bestuur van NOC*NSF heeft als collectief de verantwoordelijkheid voor het besturen van de vereniging NOC*NSF. Deze verantwoordelijkheid wordt uitgeoefend met het oog op het belang van NOC*NSF, haar maatschappelijke doelen, haar leden en de verplichtingen die door het IOC zijn opgelegd.

Het bestuur heeft een groot deel van haar uitvoerende taken gedelegeerd aan de Algemeen Directeur samen met de Zakelijk Directeur (de directie), die leiding geven aan de werkorganisatie van NOC*NSF. Het bestuur legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan de Algemene Vergadering van de vereniging NOC*NSF.

Het is van essentieel belang dat alle betrokkenen zich bewust zijn van deze taakverdeling en deze respecteren om ervoor te zorgen dat de vereniging goed functioneert.

Het bestuur van NOC*NSF vervult vijf specifieke rollen:

- **Beoordelen van strategische voortgang:** Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid om de voortgang en realisatie van de strategie van de organisatie te beoordelen. Dit omvat het regelmatig evalueren van de prestaties tegenover strategische doelen.
- **Adviseren van de directie:** Het bestuur fungeert als een klankbord en adviseert de directie. Dit advies kan zowel gevraagd als ongevraagd zijn en heeft tot doel de directie te ondersteunen bij het nemen van strategische beslissingen en het waarborgen van effectief bestuur.
- **Nemen van toegewezen beslissingen:** Het bestuur neemt beslissingen zoals bepaald in de statuten en reglementen van de organisatie. Deze beslissingen kunnen betrekking hebben op belangrijke strategische kwesties, organisatorische veranderingen, investeringen en prestaties.

- **Functioneren als werkgever voor de Algemeen Directeur:** Het bestuur heeft de rol van werkgever voor de Algemeen Directeur. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn voor de selectie, evaluatie en arbeidsvoorwaarden van de Algemeen Directeur.
- **(Internationale) representatie:** Het is de verantwoordelijkheid van de voorzitter en andere bestuursleden om de Nederlandse sportgemeenschap te promoten en de belangen van de Nederlandse sport in internationale fora mede te vertegenwoordigen, in een samenspel met de directie. De voorzitter heeft hierbij een centrale rol.

Omzetting van traditioneel bestuursmodel naar Raad van Toezicht

In 2025 gaat de vereniging NOC*NSF haar bestuursmodel omzetten naar een Raad van Toezicht met vijf leden. Het is van groot belang dat (nieuwe) bestuursleden zich hiervan bewust zijn en over de juiste ervaring en competenties beschikken om deze overgang soepel te laten verlopen.

Het Raad van Toezicht-model verschilt van het traditionele bestuursmodel en vereist specifieke vaardigheden en inzichten. Leden van een Raad van Toezicht hebben de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de directie en de strategische beslissingen van de organisatie, de werkgeversrol te vervullen ten aanzien van (minimaal) de Algemeen Directeur, een klankbord te zijn voor de directie en de vereniging te representeren naar buiten. Ze moeten in staat zijn om onafhankelijk en kritisch te denken, de organisatiedoelen te bewaken, en te zorgen voor transparantie en verantwoording.

Het is daarom belangrijk dat nieuwe leden ruime ervaring hebben met toezichthoudende rollen, rolvast zijn en ervaring hebben opgebouwd in relevante gebieden zoals governance, financiën, juridische zaken, of strategisch management.

De positie

De samenstelling van het bestuur van NOC*NSF bestaat uit minimaal 5 en maximaal 8 leden. De voorzitter en penningmeester worden in functie gekozen, terwijl de overige functies, waaronder die van vicevoorzitter, in onderling overleg binnen het bestuur worden verdeeld. Automatisch maken de voorzitter van de Atletencommissie van NOC*NSF en Nederlandse IOC-leden deel uit van het bestuur op basis van hun functie.

Het bestuur van NOC*NSF streeft naar een optimale representatie van de diversiteit in de sport in Nederland, zoals vastgesteld in de Code Goed Sportbestuur en de eigen Minimale Kwaliteitseisen (MKE).

Om een evenwichtige samenstelling van het bestuur te waarborgen, is het van belang dat de volgende netwerken en specialismen binnen het bestuur voldoende vertegenwoordigd zijn:

- Internationale sportwereld (organisaties, evenementen);
- Olympische en paralympische (top)sport;
- Publieke sector (openbaar bestuur, politiek, onderwijs);
- Bedrijfsleven (marketing, innovatie/transitie, digitalisering, media);
- Sportparticipatie.

Het afstemmen van de expertise en interesses van bestuursleden op hun respectieve functies draagt bij aan een evenwichtige en goed functionerende bestuursstructuur voor NOC*NSF. Dit zal in de toekomst, wanneer de vereniging overgaat naar een Raad van Toezicht model, nog belangrijker worden, omdat toezichthoudende rollen meer en deels andere specifieke vaardigheden, kennis en ervaring vereisen.

Algemene taken bestuursleden

Een lid van het bestuur van NOC*NSF heeft verschillende verantwoordelijkheden en taken:

- **Collectieve verantwoordelijkheid:** Als lid van het bestuur maak je deel uit van een collectief dat gezamenlijk verantwoordelijk is voor het besturen van de vereniging NOC*NSF. Dit betekent dat beslissingen en beleid worden genomen in overleg en consensus met andere bestuursleden.
- **Deelname aan bestuursvergaderingen:** Je neemt gemiddeld 5 à 6 keer per jaar deel aan bestuursvergaderingen en strategische bestuursessies. Tijdens deze bijeenkomsten worden belangrijke beslissingen genomen en strategische kwesties besproken.

- **Verantwoording aan de Algemene Vergadering:** Als onderdeel van het collectieve bestuur ben je verantwoordelijk voor het afleggen van verantwoording aan de Algemene Vergadering van NOC*NSF. Deze vergaderingen vinden minimaal tweemaal per jaar plaats en dienen om de leden op de hoogte te stellen van het gevoerde bestuur en belangrijke ontwikkelingen.
- **Vertegenwoordiging van de vereniging:** In samenspraak met de werkorganisatie vertegenwoordig je de vereniging NOC*NSF bij de leden en in de bredere context van de sport. Hierbij is het belangrijk om een actieve betrokkenheid te tonen naar leden en relevante stakeholders, de vereniging te representeren en desgevraagd als klankbord en gesprekspartner te fungeren.
- **Klankbord en gesprekspartner voor de directie:** Je bent ook een klankbord en gesprekspartner voor de Algemeen Directeur en de Zakelijk Directeur. Dit betekent dat je input kunt geven, advies kunt verstrekken en betrokken kunt zijn bij strategische besluitvorming binnen de organisatie.



De positie

Onafhankelijk bestuurslid met een financiële en zakelijke achtergrond; tevens beoogd voorzitter van de auditcommissie

Het besluit van NOC* NSF om over te schakelen naar een Raad van Toezicht-model leidt ertoe dat de komende periode een auditcommissie gevormd zal worden. Dit is een belangrijke stap in de governance structuur van de organisatie. In de transitie naar een toezichthoudend bestuursmodel zal in de komende periode de rol van penningmeester toegroeien naar de rol van voorzitter van de (nog in te stellen) auditcommissie.

Het doel van de auditcommissie is om het bestuur te voorzien van onafhankelijke beoordelingen en aanbevelingen met betrekking tot financiële rapportage, risicobeheer en controleprocessen. Hierdoor wordt de integriteit van de financiële informatie van de organisatie gewaarborgd en wordt vertrouwen opgebouwd bij leden, investeerders, stakeholders en toezichthoudende instanties.

Belangrijke aandachtspunten voor de te vormen auditcommissie zijn:

- **Financiële verslaglegging, financiële informatieverschaffing en jaarrekening:** De auditcommissie houdt toezicht op de juistheid en volledigheid van de financiële verslaglegging en jaarrekening van de organisatie. Ze zorgt ervoor dat financiële informatie aan belanghebbenden op een begrijpelijke en transparante manier wordt verstrekt.
- **Interne risicobeheersings- en controlesystemen:** De auditcommissie beoordeelt de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Dit omvat het toezicht op naleving van wet- en regelgeving, de werking van gedragscodes binnen de organisatie en het gebruik van informatie- en communicatietechnologie (ICT).
- **Financieel beleid en beleid m.b.t. investeringen en financiering:** De commissie evalueert en adviseert over het financiële beleid van de organisatie, evenals het beleid met betrekking tot investeringen en financiering. Ze zorgt ervoor dat deze beleidslijnen in lijn zijn met de strategische doelen en het risicoprofiel van de organisatie.
- **Controleplan van de externe accountant:** De auditcommissie beoordeelt het controleplan dat is opgesteld door de externe accountant. Ze evalueert ook de bevindingen die voortkomen uit de controlewerkzaamheden van de accountant en volgt de opvolging van deze bevindingen. Daarnaast speelt de commissie een rol bij de selectie van de externe accountant en de periodieke evaluatie van de samenwerking.

Tijdsinvestering

Vijf tot zes keer per jaar een bestuursvergadering (vanaf 2025 Raad van Toezicht vergadering). Voorafgaand aan deze vergaderingen afstemming met de Zakelijk Directeur. Twee keer per jaar Algemene Vergadering van de vereniging NOC*NSF. Daarnaast regelmatig contact met de Zakelijk Directeur en representatie van de vereniging.

Bezoldiging

De functie is onbezoldigd. Er kan wel een vergoeding worden verstrekt voor gemaakte onkosten, conform de geldende regelingen.

Benoeming

Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier jaar en kan daarna voor een periode van vier jaar worden herbenoemd.



De persoon

Algemene functievereisten

- **Verbinder:** heel belangrijk is dat de kandidaat in staat is om zowel binnen het bestuur als in de bredere organisatie mensen te verbinden en bijeen te brengen.
- **Representatief voor de sport in Nederland:** de kandidaat moet de belangen van de sport in Nederland goed kunnen vertegenwoordigen en een positieve uitstraling hebben als ambassadeur van de sportsector
- **Interesse en affiniteit met sport:** er wordt verwacht dat de kandidaat een oprechte interesse heeft in sport in de breedste zin van het woord en een diepgaande affiniteit heeft met sport als sector en levensstijl.
- **Strategisch denkniveau:** de kandidaat moet beschikken over een hoog strategisch denkniveau en in staat zijn om visie te ontwikkelen met betrekking tot de belangrijkste en actuele uitdagingen binnen de sport. De kandidaat kan acteren en heeft ervaring in een publiek-private omgeving met een complexe omgeving.
- **Bestuurlijke en/of toezichthoudende ervaring:** aantoonbare en substantiële ervaring in bestuurlijke en/of toezichthoudende functies is essentieel om effectief te kunnen bijdragen aan het bestuur van NOC*NSF. Ervaring met een overgang van een bestuur naar Raad van Toezicht is een pre.
- **Trackrecord binnen/rondom de sport:** de kandidaat moet een aantoonbaar succesvol trackrecord hebben binnen de sportsector of aanpalende sectoren die voor NOC*NSF van strategisch belang zijn.
- **Kennis en netwerken:** de kandidaat moet beschikken over diepgaande kennis van en/of contacten op zowel nationaal als internationaal niveau binnen relevante netwerken in de sport, het bedrijfsleven, overheden en/of maatschappelijke organisaties die relevant zijn voor de sportsector
- **Voldoet aan Statutaire Vereisten:** de kandidaat moet voldoen aan alle vereisten die zijn vastgelegd in de statuten van NOC*NSF, de Minimale Kwaliteitseisen (MKE), de Code Goed Sportbestuur en het Charter van het Internationaal Olympisch Comité (IOC) en Internationaal Paralympisch Comité (IPC).
- **Functioneert binnen het besturingsmodel:** de kandidaat moet in staat zijn om als bestuurder/toezichthouder te functioneren binnen het vastgestelde besturingsmodel van NOC*NSF.
- **Beschikbaarheid:** Het is cruciaal dat de kandidaat voldoende tijd, energie en motivatie heeft om de bestuursfunctie adequaat uit te oefenen en inzetbaar te zijn bij de activiteiten van NOC*NSF.



De persoon

Aanvullende functievereisten bestuurslid met profiel financiën

- **Zware financiële achtergrond:** kandidaten moeten aantoonbare kennis en ervaring hebben van financiële rapportage en verslaggevingsregels, audit en corporate governance, bij voorkeur binnen grote organisaties en in een internationale of Europese context. Dit omvat financiële strategie, kapitaalstructuur, financiële planning en analyse. Ervaring als voorzitter of als lid van een auditcommissie is een pre. De kandidaat moet in de transitie naar een auditcommissie een leidende rol kunnen nemen op het inrichten van de juiste checks & balances op het gebied van financiën, passend bij een verenigingsmodel. Ook moet de kandidaat in staat zijn het bestuur hierin te adviseren en suggesties op te werpen.
- **Ervaring met financierings- en investeringsvraagstukken:** ervaring met financierings- en investeringsvraagstukken in een complexe omgeving is vereist, samen met een stevige zakelijke achtergrond.
- **Stakeholdermanagement:** kandidaten moeten ervaring hebben met het beheren van diverse stakeholders, waaronder overheden, publieke aandeelhouders, commerciële bedrijven en organisaties met maatschappelijke doelstellingen.



- **Affiniteit met vastgoedportefeuille en infrastructurele ervaring:** ervaring met het beheer van een omvangrijke vastgoedportefeuille en infrastructurele vraagstukken is van belang. Dit omvat onderhouds- en verduurzamingsvraagstukken.
- **Affiniteit met ICT, data en cybersecurity:** de kandidaat moet affiniteit hebben met informatie- en communicatietechnologie (ICT), data-analyse en cybersecurity vraagstukken. Dit is relevant gezien de toenemende digitalisering in organisaties.
- **Ervaring als sparringpartner en coach:** de kandidaat moet ervaring hebben als sparringpartner, coach en gesprekspartner voor bestuurders en directieleden. Dit vereist sterke leiderschaps- en beïnvloedingsvaardigheden.

REAGEREN

De ideale kandidaat is een verbinder en combineert bestuurlijke gravitas met ruime toezichthoudende ervaring in complexe organisaties en heeft een zware financiële (bij voorkeur internationale) achtergrond en affiniteit met sport.

Indien je je herkent in de genoemde criteria en belangstelling hebt voor deze functie, dan vragen wij je om een actueel cv plus motivatiebrief te e-mailen naar info@devroedtenthierry.nl. Reageren kan tot en met **28 januari 2024**. Je reactie wordt uiteraard zeer vertrouwelijk behandeld.

Contact

Het team van De Vroedt & Thierry voor NOC*NSF



RALF KNEGTMANS
Managing partner

ralf@devroedtenthierry.nl



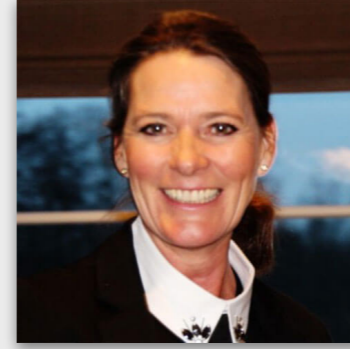
GABRIËLLE VAN HETEREN
Senior consultant

gabrielle@devroedtenthierry.nl



ARNOUT MOSTERT
Partner

arnout@devroedtenthierry.nl



LIESBETH HOUTMAN
Officemanager

info@devroedtenthierry.nl