



# Profiel

Altide – bestuursvoorzitter / CEO

2026

*Persoonlijk en vertrouwelijk*



1. DE ORGANISATIE

2. DE POSITIE

3. IDEALE KANDIDAATPROFIEL

4. HET TEAM

5. ARBEIDSVOORWAARDEN & PROCES



1. DE ORGANISATIE

2. DE POSITIE

3. IDEALE KANDIDAATPROFIEL

4. HET TEAM

5. ARBEIDSVOORWAARDEN & PROCES

# 1. DE ORGANISATIE

## De organisatie

Altide is een toonaangevend medisch servicecentrum in Nederland. Met circa 250 zorgprofessionals ondersteunt Altide ruim 200 zorgorganisaties en honderdduizenden cliënten en patiënten met 24/7 zorg op afstand. Vanuit de locaties in Beilen, Varsseveld en Veldhoven staat de organisatie dag en nacht klaar om passende zorg te organiseren.

Ondersteund door technologie, zoals thuismonitoring, persoonsalarmering, beeldzorg en medicatiecontrole, zorgt Altide ervoor dat mensen zo lang mogelijk veilig en comfortabel thuis kunnen blijven wonen. Wanneer dat nodig is, wordt tijdig de juiste zorg georganiseerd.

Altide is ontstaan uit de bundeling van Zorgcentrale Noord en NAAST enkele jaren geleden. Deze samenvoeging heeft geleid tot een organisatie met een sterke landelijke positie, een brede dienstverlening en een stevige basis voor verdere ontwikkeling.

De afgelopen periode is gewerkt aan het versterken van het fundament van de organisatie, waaronder het realiseren van een solide financiële basis en het integreren van systemen en ondersteunende processen. Daarmee is Altide goed gepositioneerd voor een volgende fase, waarin het aanbrengen van focus in de dienstverlening, het versterken van eenduidige processen en werkwijzen en het versnellen van innovatie centraal staan.

## Raad van Bestuur en governance

Recent is Bastiaan van Houselt gestart als CFO/COO. In verband met het aanstaande vertrek van de huidige CEO ontstaat een vacature voor een nieuwe bestuursvoorzitter.

De nieuwe CEO vormt samen met de CFO/COO een collegiaal bestuur en geeft in deze samenstelling richting aan de verdere ontwikkeling van Altide. Binnen dit model opereert de voorzitter als eerste ondergelijken.

De voorzitter richt zich primair op strategie, governance, externe positionering, HRM, cultuur, commercie en de operationele dienstverlening van de zorgcentrale. De tweede bestuurder richt zich primair op financiën, digitalisering, juridische zaken, kwaliteit & veiligheid, risicomanagement en facilitaire activiteiten. Deze complementariteit vormt de basis voor een hecht en effectief bestuurlijk duo. De Raad van Bestuur opereert binnen een governance-structuur met twee aandeelhouders (Sensire en Espria) en een Raad van Commissarissen (RvC). Beide bestuurders rapporteren rechtstreeks aan de RvC.

De Raad van Bestuur werkt nauw samen met het managementteam, dat bestaat uit ervaren professionals met verantwoordelijkheid voor de verschillende domeinen binnen de organisatie.



1. DE ORGANISATIE

2. DE POSITIE

3. IDEALE KANDIDAATPROFIEL

4. HET TEAM

5. ARBEIDSVOORWARDEN & PROCES

## 2. DE POSITIE

De bestuursvoorzitter heeft de opdracht om, in collegiale samenwerking met de tweede bestuurder, Altide verder te ontwikkelen naar een duurzaam gezonde en toekomstbestendige organisatie. De nadruk ligt daarbij op het versterken van samenhang, het aanbrengen van focus en het verder professionaliseren en positioneren van de organisatie in een snel veranderend zorglandschap.

### Strategische opgaven

De belangrijkste uitdagingen voor de nieuwe bestuursvoorzitter zijn:

- **Strategische keuzes maken in product-marktcombinaties**  
Aanbrengen van focus in de dienstverlening en het verder ontwikkelen van een helder en schaalbaar portfolio.
- **Ontwikkelen van een duurzame financiële basis**  
Verder versterken van de financiële positie en het realiseren van een toekomstbestendig verdienmodel.
- **Operational excellence realiseren** Verbeteren van efficiëntie, kwaliteit en voorspelbaarheid in de operationele uitvoering, met meer eenduidigheid in werkwijzen.
- **Cultuur en leiderschap versterken**  
Stimuleren van eigenaarschap, samenwerking en duidelijkheid, en verder bouwen aan vertrouwen en stabiliteit binnen de organisatie.
- **Interne samenhang en communicatie verbeteren**  
Versterken van verbinding tussen teams, locaties en disciplines, en bevorderen van transparante en consistente communicatie.
- **Externe positionering versterken richting zorginstellingen en verzekeraars.**  
Vergroten van zichtbaarheid en profilering als relevante partner in zorg op afstand.

### Verwachte resultaten eerste 12–24 maanden

- Versterken van vertrouwen en bestuurlijke stabiliteit binnen de organisatie.
- Heldere strategische koers en besluitvorming over prioriteiten.
- Professionaliseren van samenwerking tussen afdelingen en leiderschapscultuur.
- Operationeel verbeterprogramma met meetbare impact op rendement en klanttevredenheid.
- Professionele samenwerking borgen tussen bestuur, management en staf.
- Versterkte externe positionering van Altide als innovatieve en betrouwbare partner in zorgtechnologie.

A woman with dark curly hair, wearing a grey sweater over a white collared shirt and a headset with a microphone, is sitting at a desk in a call center. She is smiling and looking at a computer monitor. Her hands are on a keyboard and mouse. The background shows office cubicles with white blinds.

1. DE ORGANISATIE

2. DE POSITIE

3. IDEALE KANDIDAATPROFIEL

4. HET TEAM

5. ARBEIDSVOORWAARDEN & PROCES

### 3. IDEALE KANDIDAATPROFIEL

De CEO van Altide is een verbindende en richtinggevende leider. Hij/zij brengt focus aan en leidt de organisatie in haar volgende ontwikkelfase. Daarbij weet de CEO ondernemerschap en mensgericht leiderschap overtuigend te verbinden. In het collegiale bestuur vormt de CEO een hecht partnerschap met de CFO/COO. Dit vraagt om een leider die samenwerking centraal stelt en complementair opereert. Iemand die het geheel overziet, ruimte geeft voor tegenspraak en staat voor gezamenlijke besluitvorming.

**In het leiderschap** van de organisatie brengt de CEO rust, duidelijkheid en consistentie. Hij/zij creëert een veilige en open cultuur waarin mensen zich uitspreken en verantwoordelijkheid nemen, en stuurt actief op balans in het managementteam en versterking van de onderlinge samenwerking.

**In de strategische rol** ligt een sterke nadruk op de buitenwereld. De CEO volgt actief de ontwikkelingen in de zorgmarkt, waaronder het Integraal Zorgakkoord (IZA), regionale samenwerkingen en technologische innovaties, en weet deze te duiden en te vertalen naar heldere keuzes voor Altide. Hij/zij maakt scherpe afwegingen in waar de organisatie wel en niet op inzet, en brengt focus aan in een dynamisch speelveld.

**De CEO verbindt visie aan executie** en zorgt dat strategische keuzes daadwerkelijk worden gerealiseerd in de organisatie. Tegelijkertijd bouwt hij/zij actief aan een sterk extern netwerk en positioneert Altide overtuigend als relevante en schaalbare partner in de zorg.

**Binnen het bestuurlijke speelveld** opereert de CEO met sensitiviteit en scherpste. Hij/zij beweegt zorgvuldig en transparant binnen het krachtenveld van aandeelhouders (Sensire en Espria) en Raad van Commissarissen, begrijpt de verschillende belangen en weet hier op consistente wijze in te navigeren.

**Als persoon is de CEO** mensgericht én besluitvaardig. Hij/zij combineert reflectief vermogen en sensitiviteit met daadkracht, blijft weg van bureaucratie en controle, en kiest voor ontwikkeling en eigenaarschap. De CEO is authentiek, transparant en koersvast in handelen, en weet vertrouwen in de organisatie te versterken en dit te vertalen naar concrete verbeteringen in samenwerking, resultaat en positionering.

## 3. IDEALE KANDIDAATPROFIEL

### Kennis en ervaring

- Academisch werk- en denkniveau (bedrijfskunde, bestuurskunde, technische of zorggerelateerde richting).
- Bestuurlijke of eindverantwoordelijke ervaring (of stevige directierol) in een complexe organisatie. Bewezen track record in transformatie- en verandertrajecten, bij voorkeur binnen zorg of technologie.
- Ervaring met strategische koersontwikkeling en innovatie en het vertalen daarvan naar concrete implementatie en resultaten. .
- Aantoonbare vaardigheid in organisatie- en cultuurontwikkeling, met oog voor samenhang en samenwerking.
- Affiniteit met digitalisering en nieuwsgierig wat er op dit gebied zowel binnen als buiten de eigen sector aan ontwikkeling gebeurt.
- Affiniteit met zorg is een pre (begrip van dynamiek en financiering).

### Persoonlijke vaardigheden en eigenschappen

De ideale kandidaat:

- Brengt **richting en helderheid**; maakt keuzes en stelt prioriteiten.
- Is **verbindend en communicatief sterk**; weet vertrouwen op te bouwen en mensen mee te nemen.
- Combineert **visie en strategie** met **executiekraft**.
- **Coachend leiderschap**; stimuleert eigenaarschap en samenwerking.
- Besluitvaardig en koersvast, met oog voor draagvlak.
- Brengt **rust, samenhang en consistentie** in de organisatie.
- Beschikt over **systemdenkend vermogen**, brengt en bouwt een sterk netwerk en weet duurzame relaties te ontwikkelen en te onderhouden.
- **Adaptief en reflectief vermogen**, kan sturen in onzekerheid en leert en past aan.



1. DE ORGANISATIE

2. DE POSITIE

3. IDEALE KANDIDAATPROFIEL

4. HET TEAM

5. ARBEIDSVOORWAARDEN & PROCES

## 4. HET TEAM



**Ralf Knegtmans** is managing partner van De Vroedt & Thierry en is eindverantwoordelijk voor het succesvol afronden van deze searchopdracht.



**Janneke van der Kruijs** is partner bij Boer & Croon en werkt samen met Ralf aan de werving van de nieuwe bestuursvoorzitter /CEO. Zij is eerste aanspreekpunt voor inhoudelijke vragen van kandidaten.

+31 (0)6 25 43 49 24 | [j.van.der.kruijs@boercroon.nl](mailto:j.van.der.kruijs@boercroon.nl)



**Erik Oude Alink** is Senior Research Consultant en is verantwoordelijk voor het uitvoeren van marktanalyse en het identificeren van potentiële kandidaten.



**Angelique Germes** ondersteunt bij het plannen, de communicatie en algemene organisatorische en administratieve taken. Zij is eerste aanspreekpunt voor logistieke vragen van kandidaten.

+31 (0)6 27 16 04 12 | [a.germes@boercroon.nl](mailto:a.germes@boercroon.nl)



1. DE ORGANISATIE

2. DE POSITIE

3. IDEALE KANDIDAATPROFIEL

4. HET TEAM

5. ARBEIDSVOORWAARDEN & PROCES

## 5. ARBEIDSVOORWAARDEN & PROCES

### Arbeidsvoorwaarden

De positie van bestuursvoorzitter/CEO bij Altide is een full time positie. Zichtbaarheid op de verschillende locaties van Altide in Beilen, Varsseveld en Veldhoven is van belang. De bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de Wet normering topinkomens (WNT). Altide is ingedeeld in bezoldigingsklasse II.

We streven naar een zorgvuldig proces, met ruimte voor wederzijdse kennismaking en verdieping. Het proces bestaat uit:

- Preselectie gesprekken met de begeleidende partners van De Vroedt & Thierry / Boer & Croon
- Introductie van kandidaten bij de selectiecommissie van Altide
- Selectie- en kennismakingsgesprekken met diverse betrokkenen bij Altide
- Referentieonderzoek en arbeidsvoorwaardengesprek
- Besluitvorming en benoeming
- Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

### Reageren

Indien je je herkent in de genoemde criteria en belangstelling hebt voor deze functie, dan vragen wij je om een actueel cv plus motivatiebrief te e-mailen naar [executivesearch@boercroon.nl](mailto:executivesearch@boercroon.nl). De uiterste reactietermijn is 17 mei 2026. Je reactie wordt uiteraard vertrouwelijk behandeld.