



Profiel | Voorzitter bestuur

Amnesty International Nederland



De organisatie

Amnesty International streeft naar een wereld waarin iedereen alle rechten geniet die zijn vastgelegd in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en andere internationale mensenrechtendocumenten, zoals verdragen, verklaringen en richtlijnen. Dit streven wordt inhoud gegeven door het doen van onderzoek en het ondernemen van actie gericht op het voorkómen en beëindigen van ernstige inbreuken op al deze rechten.

Amnesty International vormt een wereldwijde gemeenschap van mensenrechtenverdedigers en werkt op basis van internationale solidariteit, doeltreffende actie ten bate van individuele slachtoffers, aandacht voor de hele wereld, de universaliteit en ondeelbaarheid van de mensenrechten, onafhankelijkheid en onpartijdigheid, en democratie en wederzijds respect.

Amnesty International telt nationale afdelingen in meer dan zestig landen en miljoenen mensen in nog veel meer landen die actie ondernemen ter bescherming en bevordering van de rechten van de mens. Samen met het Internationaal Secretariaat van Amnesty International (het IS) geven de nationale afdelingen uitvoering aan het Global Strategic Framework 2022-2030. Hierin staan twee wereldwijde prioriteiten centraal: de bescherming van de vrijheid van meningsuiting en de vrijheid van vereniging en vergadering, waaronder het demonstratierecht; gelijkheid en non-discriminatie, waaronder ook de bescherming van de rechten van vluchtelingen en migranten.

Vertegenwoordigers van de nationale afdelingen vormen samen de *Global Assembly* (GA), het hoogste besluitvormende orgaan van Amnesty International. Elke nationale afdeling heeft één stem in de GA en wordt daarin doorgaans vertegenwoordigd door onder andere de voorzitter van het bestuur. De GA komt jaarlijks bijeen in een bijeenkomst van drie tot vijf dagen. Daarnaast komen ook de Europese secties jaarlijks twee tot drie dagen bijeen. Daarnaast zijn er door het jaar heen enkele online bijeenkomsten.

Het IS staat onder leiding van een secretaris-generaal, heeft zijn hoofdvestiging in Londen en regionale en andere kantoren in onder meer Bangkok, Brussel, Colombo, Dakar, Genève, Johannesburg, Mexico-Stad, Nairobi, New York en Washington.

Amnesty International Nederland is een vereniging met een achterban van meer dan 430.000 mensen, onder wie 260.000 leden en donateurs en een inkomen van zo'n 31 miljoen euro (cijfers van 2022). Daarmee is de Nederlandse afdeling een van de vijf

grootste nationale afdelingen (de andere zijn Duitsland, Frankrijk, het Verenigd Koninkrijk en de Verenigde Staten).

De Nederlandse afdeling werkt op basis van een meerjarenstrategie voor de periode 2022-2025, Werken aan Vrijheid – Onderzoek. Actie. Impact. Hierin staan, naast de uitvoering van Amnesty's internationale en Europese agenda, vijf programma's centraal: rechtsstatelijkheid en krimpende maatschappelijke ruimte; technologie en mensenrechten; asiel en migranten; discriminatie; bedrijven en mensenrechten.

De Nederlandse afdeling kent een landelijk secretariaat, met op dit moment een omvang van 112 FTE, dat zorgt draagt voor de uitvoering van de meerjarenstrategie. Het secretariaat staat onder leiding van een directeur die wordt bijgestaan door een managementteam van vier personen. Samen geven zij leiding aan vier afdelingen: Bedrijfsvoering; Campagnes en Mobilisatie; Communicatie en Fondsenwerving; Strategie, Onderzoek en Lobby. Een bescheiden directiestaf staat de directeur bij bij het ondersteunen en adviseren van het bestuur.

De directeur legt verantwoording af aan het bestuur van de vereniging. Het bestuur, bestaande uit ten minste vijf en ten hoogste negen personen, legt verantwoording af aan de Ledenraad. De Ledenraad bestaat uit veertig leden en komt twee keer per jaar bijeen.

In de komende jaren zal de aandacht van het bestuur onder meer uitgaan naar een nieuwe systematiek voor de werving en verdeling van de internationale financiële middelen. Zo'n dertig nationale afdelingen dragen jaarlijks geld af voor de (mede)financiering van zo'n dertig andere nationale afdelingen en het Internationaal Secretariaat. Zowel de hoogte van de afdrachten, de verdelingssystematiek na afdracht en de besluitvormingsstructuur zijn momenteel onderwerp van debat. Daarnaast zullen er de komende jaren ook andere besluiten genomen moeten worden over de inrichting van de internationale governance.

Voor Amnesty International Nederland zal het bestuur in 2024 starten met actualiseren van statuten en reglementen van de vereniging en met de voorbereidingen voor een nieuwe meerjarenstrategie. Diversiteit en inclusie zijn momenteel belangrijke onderwerpen voor bestuur, directie en managementteam. De Nederlandse afdeling streeft ernaar een meer diverse en inclusieve organisatie te worden, zowel op het secretariaat als in de (actieve) achterban.

De positie

Positie: Voorzitter bestuur van de vereniging Amnesty International Nederland

Locatie: Amsterdam

Rapportage: Ledenraad Amnesty International Nederland

Amnesty International Nederland (AINL) is een vereniging waarvan het beleid wordt bepaald door de Ledenraad en het bestuur. De Ledenraad, veertig vertegenwoordigers die per regio door AINL-leden worden gekozen, komt tweemaal per jaar bijeen. De Ledenraad benoemt de leden van het bestuur en houdt toezicht op het bestuur. Ze besluit over jaarplan en begroting, jaarverslag en jaarrekening en andere beleidszaken die door het bestuur aan de raad worden voorgelegd. De vergaderingen van de Ledenraad worden voorgezeten door twee technisch voorzitters.

De vereniging heeft rechtspersoonlijkheid en het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. Het bestuur bestuurt en legt verantwoording af aan de Ledenraad. Het ziet toe op en geeft vorm aan de uitvoering van de Ledenraadsbesluiten. Het bestuur benoemt de directeur en weegt de beslissingen over AINL's positie in Nederland, de keuzes in acties en standpunten en de inbreng in AINL's internationale organisatie. Bestuursleden vervullen ook representatieve taken voor de vereniging.

Taken en bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur is, behoudens beperkingen volgens de statuten, belast met het besturen van de vereniging;
2. Het bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak laten uitvoeren door commissies die door het bestuur zijn ingesteld;
3. Bestuursleden nemen deel aan bestuurscommissies en -werkgroepen;
4. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging;
5. Het bestuur is bevoegd de directeur van de vereniging te benoemen, schorsen en ontslaan. De taken van de directeur zijn nader vastgelegd in een directiestatuut;
6. Bestuursleden wonen de vergaderingen van de Ledenraad bij;
7. Bestuursleden vervullen, indien door de voorzitter gevraagd, representatieve taken;
8. Zie verder artikel 10 van de statuten van de vereniging.

Taken voorzitter

1. Onderhoudt met de directeur de contacten die nodig zijn voor het besturen op hoofdlijnen;
2. Is belast met het toezicht op de directie en houdt samen met de secretaris functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur;

3. Leidt de vergaderingen van het bestuur;
4. Onderhoudt internationale contacten met de International Board (internationaal bestuur), de Secretaris-Generaal (in overleg met de directeur), de International Chairs Assembly en andere relevante internationale gremia. Reist hiervoor ook en is in staat internationaal het gedachtengoed van AINL uit te dragen;
5. Maakt samen met de secretaris deel uit van de Agendacommissie Ledenraad;
6. Voor zover representatie op bestuursniveau nodig is, vertegenwoordigt de voorzitter de vereniging naar buiten en het bestuur binnen de vereniging (de directeur is binnen Nederland het gezicht naar de media).

In onderling overleg kunnen taken verdeeld worden binnen het bestuur, met uitzondering van de internationale contacten.

Samenstelling en werkwijze bestuur

1. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar, waarna een tweede en derde termijn van drie jaar mogelijk zijn;
2. Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen;
3. Besluiten worden in principe collectief genomen;
4. Het bestuur heeft een collectief karakter. Daarbij wordt gestreefd naar onderlinge complementariteit;
5. Bij de samenstelling van het gehele bestuur wordt gestreefd naar diversiteit, onder andere inhoudend:
 - Een evenwichtige verdeling tussen vrouwen en mannen;
 - Minstens een bestuurslid met de leeftijd van 25 jaar of jonger;
 - Minstens een bestuurslid met een migrantenachtergrond;
 - Minstens twee leden met ervaring als actief lid van Amnesty International Nederland.

Bezoldiging

De functie is onbezoldigd. Reiskosten worden vergoed.



De persoon

Kennis en ervaring

- Een academisch werk- en denkniveau;
- Ruime bestuurlijke en organisatorische ervaring;
- Kennis en ervaring op het gebied van organisatieveranderingsprocessen, bij voorkeur ook internationaal;
- Kennis van en ervaring met en plezier in het werken binnen een (mondiale) verenigingsstructuur;
- Ervaring in een complexe, politieke omgeving;
- Talenkennis. Een goede beheersing - in woord en geschrift - van de Nederlandse en de Engelse taal.

Affiniteit met mensenrechten

- Sterke affiniteit met mensenrechten; kennis van mensenrechten is een pre;
- Betrokkenheid bij het werk van Amnesty International;
- In staat om in wereldwijde ontwikkelingen, zoals klimaat en technologie, de relatie met mensenrechten te doorzien.

Goede voorzitter

- Kan besturen op hoofdlijnen;
- Is een goed technisch voorzitter en een strakke facilitator;
- Kan schakelen tussen inhoud en proces, snapt wanneer in te grijpen en begrijpt het belang van procedures;
- Kan goed werken in een omgeving die een meer toezichthoudende rol ambieert. Geeft ruimte aan anderen om hun rol te kunnen nemen en daarin te kunnen groeien en is hands-on wanneer nodig;
- In staat om leiding te geven aan een proces als een nieuwe inrichting van de internationale *governance*.

Goede bestuurder, die om kan gaan met de complexiteit van AINL

- Heeft strategisch inzicht en onderscheidingsvermogen op zowel nationaal als internationaal niveau;
- In staat toekomstgericht doelen te identificeren en te doen verwezenlijken;
- Begrijpt hoe een vereniging met leden te besturen;
- Politiek handig;

- In staat invloed te verwerven en gebruiken, waarbij het van belang is dat de voorzitter niet vooral op macht steunt, maar op gezag en op het plezier in het besturen en voorzitten.

Internationaal sterk

- Kan in internationaal verband effectief opereren;
- Kennis van de internationale context en de geopolitieke verhoudingen is een pre.

Verbinder

- Een verbinder en teambuilder van vrijwilligers/ leden, Ledenraad, bestuur, managementorganisatie, etc.. Heeft hier plezier in. Kan een goede relatie opbouwen met de directeur en sparringpartner zijn. Weet binnen het bestuur eenheid aan te brengen waarbij er ook ruimte is voor individuele verschillen/meningen;
- Communicatief en sociaal vaardig. In staat soepel en effectief te schakelen tussen contacten op verschillende niveaus;
- Een goed oog/ gevoel voor onderlinge relaties en belangen;
- Bewust van en sensitiviteit voor diversiteit & inclusie;
- Vermogen om effectief op te treden in conflictsituaties;
- Overtuigende spreker voor een divers publiek.



De persoon (vervolg)

Persoonskenmerken

- **Integer**
Is zeer eerlijk, betrouwbaar, onomkoopbaar, komt beloftes na, gaat zorgvuldig om met gevoelige informatie, is zich bewust van mogelijke risico's voor het imago van Amnesty International.
- **Goed relativeringsvermogen**
Ziet het betrekkelijke van iets in, kan iets in een bepaald perspectief plaatsen en voorkomt dat zaken onnodig groot worden.
- **Geloofwaardig**
Laat duidelijk blijken waar hij/zij voor staat en is hier consistent in. Opvattingen en in verleden gemaakte keuzes passen bij een organisatie als AINL. Eventuele andere huidige posities zorgen niet voor een schijn van belangenverstrengeling.
- **Vertrouwenwekkend**
Weet waar hij/zij het over heeft. Toont inlevingsvermogen en stelt open vragen. Zorgt voor een sfeer van menselijke waardigheid.
- **Onafhankelijk**
Vormt zich een eigen mening, los van wat anderen vinden. Gaat een zakelijk meningsverschil niet uit de weg.
- **Geen groot ego**
Stelt zichzelf niet centraal, kan zich ondersteunend aan het bestuur opstellen, is benaderbaar.

Commitment

- Kan gemiddeld minimaal 8 uur per week besteden aan de voorzitterstaak:
 - Beschikbaar voor telefonisch overleg (vaak ad hoc);
 - Zes bestuurs-avondvergaderingen per jaar;
 - Twee zaterdagen Ledenraadvergadering;
 - Jaarlijkse deelname aan enkele internationale vergaderingen;
 - Is in de zomervakantie een week beschikbaar (Global Assembly duurt 3-5 dagen plus enkele dagen voorbereiding en reizen);
- Is in staat om de internationale portefeuille op zich te nemen;
- Bereidt zich goed voor, kent het AINL verhaal;
- Bij voorkeur beschikbaar voor minimaal twee termijnen van drie jaar.

REAGEREN

Indien u zich herkent in de genoemde criteria en belangstelling heeft voor deze functie, dan vragen wij u om een actueel cv plus motivatiebrief te e-mailen naar info@devroedtenthierry.nl. De uiterste reactietermijn is **4 oktober 2023**. Uw reactie wordt uiteraard zeer vertrouwelijk behandeld.



Contact

Team van de Vroedt & Thierry voor Amnesty International Nederland



Ralf Knegtmans
Managing partner

ralf@devroedtenthierry.nl



Gabriëlle van Heteren
Senior consultant

gabrielle@devroedtenthierry.nl



Niels Knegtmans
Executive researcher

niels@devroedtenthierry.nl



Liesbeth Houtman
Executive assistant

liesbeth@devroedtenthierry.nl

AMNESTY
INTERNATIONAL



Executive
Search &
Leadership
Consultancy

De Vroedt & Thierry